

**PERINCIAN PERUBAHAN KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)
DOKUMEN SPK PRASISWAZAH**

Mencadangkan Borang Permohonan Cadangan/Tambahan Dokumen (CPD) untuk mendapatkan kelulusan pada Mesyuarat Pengurusan Bahagian Akademik 1/2012 pada 19 Januari 2012 dan dokumen yang diluluskan akan berkuatkuasa 30 Januari 2012:

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)																
		Asal	Baru																	
1/2012	Prasiswazah	<p>Pindaan Borang Application For An Elective Attachment (PU/PS/BR34/PEP) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 28/03/2011, iaitu:</p> <p>i. Dicadangkan digugurkan dokumen</p>	-	G																
2/2012	Prasiswazah	<p>Pindaan Borang Cadangan Unjuran Pengambilan Pelajar Baharu Program Bachelor (PU/PS/BR01/AMB) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011, iaitu:</p> <p>i. Tambahan ruangan</p>	<p>Pindaan Borang Cadangan Unjuran Pengambilan Pelajar Baharu Program Bachelor (PU/PS/BR01/AMB) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu:</p> <p>i. Tambahan ruangan Asasi Sains Pertanian</p>	P																
3/2012	Prasiswazah	<p>Pindaan Arahan Kerja Pendaftaran MQR (UPM/PU/PS/AK033) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 28/03/2011, iaitu:</p> <p>DOKUMEN RUJUKAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kod Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">-</td> <td>Minit mesyuarat Senat</td> </tr> <tr> <td align="center">-</td> <td>Minit mesyuarat JKUU/JKKU/JKKPSU/JKPSU</td> </tr> <tr> <td align="center">-</td> <td>Laporan akreditasi penuh pengajian program</td> </tr> </tbody> </table>	Kod Dokumen	Tajuk Dokumen	-	Minit mesyuarat Senat	-	Minit mesyuarat JKUU/JKKU/JKKPSU/JKPSU	-	Laporan akreditasi penuh pengajian program	<p>Pindaan Arahan Kerja Pendaftaran MQR (UPM/PU/PS/AK033) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu:</p> <p>DOKUMEN RUJUKAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kod Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">-</td> <td>Minit mesyuarat Senat</td> </tr> <tr> <td align="center">-</td> <td>Minit mesyuarat JKUU/JKKU/JKKPSU/JKPSU</td> </tr> <tr> <td align="center">-</td> <td>Laporan akreditasi penuh pengajian program</td> </tr> </tbody> </table>	Kod Dokumen	Tajuk Dokumen	-	Minit mesyuarat Senat	-	Minit mesyuarat JKUU/JKKU/JKKPSU/JKPSU	-	Laporan akreditasi penuh pengajian program	P
Kod Dokumen	Tajuk Dokumen																			
-	Minit mesyuarat Senat																			
-	Minit mesyuarat JKUU/JKKU/JKKPSU/JKPSU																			
-	Laporan akreditasi penuh pengajian program																			
Kod Dokumen	Tajuk Dokumen																			
-	Minit mesyuarat Senat																			
-	Minit mesyuarat JKUU/JKKU/JKKPSU/JKPSU																			
-	Laporan akreditasi penuh pengajian program																			

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu				Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal		Baru		
		-	Surat kelulusan penawaran dari KPT	-	Surat Kelulusan JKPT	
4/2012	Prasiswazah	Pindaan Borang Skim Pemarkahan Penulisan (Kertas Kerja Program Kejururawatan) (PU/PS/BR44/PEP) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 28/03/2011, iaitu: <ul style="list-style-type: none"> ii. Pecahan Peratusan markah iii. Bil 6. - Gaya Persembahan : Susun atur ide baik 		Pindaan Borang Skim Pemarkahan Penulisan (Kertas Kerja Program Kejururawatan) (PU/PS/BR44/PEP) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu: <ul style="list-style-type: none"> i. Pecahan Peratusan markah dikosongkan ii. Bil 6. - Gaya Persembahan : Susun atur idea baik dan keaslian penulisan 		P
		Pindaan Borang Skim Pemarkahan Pembentangan (Peperiksaan Akhir Program Kejururawatan) (PU/PS/BR45/PEP) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 28/03/2011, iaitu: <ul style="list-style-type: none"> i. Pecahan Peratusan markah 		Pindaan Borang Skim Pemarkahan Pembentangan (Peperiksaan Akhir Program Kejururawatan) (PU/PS/BR45/PEP) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu: <ul style="list-style-type: none"> ii. Pecahan Peratusan markah dikosongkan 		P
5/2012	Prasiswazah	Pindaan Arahan Kerja Latihan Mengajar dan Praktikum Kaunseling (LMPK) (UPM/PU/PS/AK025) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011, iaitu: <ul style="list-style-type: none"> i. Tajuk Arahan Kerja ditukar. ii. 7.2 - Laksanakan Pendaftaran (Rujuk : Borang Pendaftaran Latihan Mengajar & Praktikum (PU/PS/BR11/AJR)) iii. 7.6.2.4 - Borang Rancangan Mengajar & Rekod Aktiviti Kokurikulum (PU/PS/BR14/AJR) 		Pindaan Arahan Kerja Latihan Mengajar dan Praktikum Kaunseling (LMPK) (UPM/PU/PS/AK025) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu: <ul style="list-style-type: none"> i. Tajuk - Arahan Kerja Latihan Mengajar Dan Praktikum Kaunseling (LMPK). ii. 7.2 - Laksanakan Pendaftaran (Rujuk : Borang Pendaftaran Latihan Mengajar & Praktikum Kaunseling (PU/PS/BR11/AJR)) iii. Borang Rekod Aktiviti Kokurikulum (PU/PS/BR14/AJR) 		P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
		iv. 7.9.19 Borang Penilaian Latihan Mengajar (PU/PS/BR16/AJR) v. 7.9.1.11 - Sistem Penggredan UPM Buku panduan penyelia & Guru Pembimbing LMPK vi. Kuasa Melupus - Pendaftar vii. Rekod Kualiti UPM/(Kod PTJ)/600-3/1/8 Latihan Mengajar Dan Praktikal Kaunseling (LMPK) Semester <ul style="list-style-type: none"> • Surat Lantikan Penyelia dan Guru Pembimbing Borang Akuan Kedatangan Pelajar • Borang Rancangan Mengajar & Rekod Aktiviti Kokurikulum • Borang Laporan Latihan Mengajar dan Praktikum Kaunseling • Borang Laporan LMPK • Borang Tuntutan Elaun Guru Pembimbing • Tuntutan Perjalanan Dalam Negeri – Atas Talian • Senarai Semak Pelajar LMPK 	iv. 7.9.1.9 - Borang Laporan Latihan Mengajar dan Praktikum Kaunseling (PU/PS/BR16/AJR) v. 7.9.1.11 - Sistem Penggredan UPM Buku panduan penyelia & Guru Pembimbing LMPK vi. Kuasa Melupus - KPPP vii. Rekod Kualiti UPM/(Kod PTJ)/600-3/1/8 Latihan Mengajar Dan Praktikal Kaunseling (LMPK) Semester <ul style="list-style-type: none"> • Surat Lantikan Penyelia dan Guru Pembimbing Borang Akuan Kedatangan Pelajar • Borang Rancangan Mengajar & Rekod Aktiviti Kokurikulum • Borang Laporan Latihan Mengajar dan Praktikum Kaunseling • Borang Laporan LMPK • Borang Tuntutan Elaun Guru Pembimbing • Tuntutan Perjalanan Dalam Negeri – Atas Talian • Senarai Semak Pelajar LMPK 	
6/2012	Prasiswazah	Pindaan Borang Pendaftaran Latihan Mengajar & Praktikum (PU/PS/BR11/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011, iaitu: viii. Tajuk Borang Pendaftaran Latihan Mengajar & Praktikum	Pindaan Borang Pendaftaran Latihan Mengajar & Praktikum Kaunseling (PU/PS/BR11/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu: ix. Tajuk Borang Pendaftaran Latihan Mengajar & Praktikum Kaunseling	P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
7/2012	Prasiswazah	<p>Pindaan Borang Jadual Waktu Latihan Mengajar / Praktikum Kaunseling (PU/PS/BR12/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011, iaitu:</p> <p>x. Bentuk borang menegak.</p>	<p>Pindaan Borang Jadual Waktu Latihan Mengajar / Praktikum Kaunseling (PU/PS/BR12/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu:</p> <p>i. Bentuk borang melintang</p>	P
8/2012	Prasiswazah	<p>Pindaan Borang Kedatangan Guru Pelatih UPM (PU/PS/BR13/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011, iaitu:</p> <p>xi. Kolum minggu hanya ada 10 minggu sahaja</p>	<p>Pindaan Borang Kedatangan Guru Pelatih UPM (PU/PS/BR13/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu:</p> <p>i. Tambahan Kolum minggu kepada 12 minggu</p>	P
9/2012	Prasiswazah	<p>Pindaan Borang Rancangan Mengajar & Rekod Aktiviti Kokurikulum (PU/PS/BR14/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011, iaitu:</p> <p>xii. Tajuk - Borang Rancangan Mengajar & Rekod Aktiviti Kokurikulum</p> <p>xiii. Bentuk borang menegak</p> <p>xiv. Kolum hanya ada ada 5 minggu sahaja</p>	<p>Pindaan Borang Rekod Aktiviti Kokurikulum (PU/PS/BR14/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu:</p> <p>i. Tajuk - Borang Rekod Aktiviti Kokurikulum</p> <p>ii. Bentuk borang melintang</p> <p>iii. Kolum tambah hingga 12 minggu</p>	P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
10/2012	Prasiswazah	Pindaan Borang Slip Kedatangan Taklimat LMPK (PU/PS/BR15/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011, iaitu: xv. Dua kotak Slip Kedatangan	Pindaan Borang Slip Kedatangan Taklimat LMPK (PU/PS/BR15/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu: i. Satu sahaja kotak Slip Kedatangan	P
11/2012	Prasiswazah	Pindaan Borang Laporan Latihan Mengajar (PU/PS/BR16/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011, iaitu: xvi. Tajuk - Borang Laporan Latihan Mengajar xvii. Isi borang salah	Pindaan Borang Laporan Latihan Mengajar Dan Praktikum Kaunseling (PU/PS/BR16/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu: i. Tajuk - Borang Laporan Latihan Mengajar Dan Praktikum Kaunseling ii. Ubah keseluruhan borang	P
12/2012	Prasiswazah	Pindaan Borang Penilaian Latihan Mengajar (Amali) (PU/PS/BR17/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011, iaitu: xviii. Ada 3 muka surat	Pindaan Borang Penilaian Latihan Mengajar (Amali) (PU/PS/BR17/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu: i. Jadikan 2 muka surat sahaja	P
13/2012	Prasiswazah	Pindaan Borang Penilaian Latihan Mengajar (Pendidikan Jasmani) (PU/PS/BR18/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011, iaitu: xix. Semakan kepada keseluruhan borang	Pindaan Borang Penilaian Latihan Mengajar (Pendidikan Jasmani) (PU/PS/BR18/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu: i. Semakan kepada keseluruhan borang	P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
14/2012	Prasiswazah	<p>Pindaan Borang Penilaian Praktikum Kaunseling (PU/PS/BR20/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011, iaitu:</p> <p>xx. Semakan kepada keseluruhan borang</p>	<p>Pindaan Borang Penilaian Praktikum Kaunseling (PU/PS/BR20/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu:</p> <p>i. Semakan kepada keseluruhan borang</p> <p>ii. Tambahan lampiran A hingga Lampiran F</p>	P
15/2012	Prasiswazah	<p>Pindaan Borang Akuan Latihan Mengajar & Praktikum Kaunseling (PU/PS/BR31/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011, iaitu:</p> <p>xxi. Tajuk - Borang Akuan Latihan Mengajar & Praktikum Kaunseling</p>	<p>Pindaan Borang Akuan Latihan Mengajar & Praktikum Kaunseling (PU/PS/BR31/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu:</p> <p>i. Tajuk - Borang Akuan Latihan Mengajar & Praktikum Kaunseling</p>	P
16/2012	Prasiswazah	<p>Pindaan Borang Penilaian Latihan Mengajar (Teori) (PU/PS/BR32/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011, iaitu:</p> <p>xxii. Ada 3 muka surat</p>	<p>Pindaan Borang Penilaian Latihan Mengajar (Teori) (PU/PS/BR32/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu:</p> <p>ii. Jadikan 2 muka surat sahaja</p>	P
17/2012	Prasiswazah	<p>Pindaan Senarai Semak Pelajar LMPK (PU/PS/SS02/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011, iaitu:</p> <p>xxiii. Semakan kepada keseluruhan borang</p>	<p>Pindaan Senarai Semak Pelajar LMPK (PU/PS/SS02/AJR) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu:</p> <p>i. Semakan kepada keseluruhan borang</p>	P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
18/2012	Prasiswazah	<p>Pindaan Prosedur Semakan/Penstrukturaran Semula Kurikulum Program Prasiswazah (UPM/PU/PS/P002) (No. Isu : 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 12/09/2011, iaitu:</p> <p>Rekod Kualiti UPM/(kod PTJ)/600-1/1/6</p> <p>SEMAKAN/PENSTRUKTURAN SEMULA PROGRAM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minit mesyuarat JKKPF. • Minit mesyuarat JKPP. • Minit mesyuarat Fakulti berkaitan. • Minit mesyuarat JKKK berkaitan. • Minit mesyuarat JKKU berkaitan. • Minit Senat berkaitan. • Minit mesyuarat LPU berkaitan. • Surat kelulusan JKPT. 	<p>Pindaan Prosedur Semakan/Penstrukturaran Semula Kurikulum Program Prasiswazah (UPM/PU/PS/P002) (No. Isu : 02, No. Semakan 03, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu:</p> <p>Rekod Kualiti UPM/(kod PTJ)/600-1/1/6</p> <p>SEMAKAN/PENSTRUKTURAN SEMULA PROGRAM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minit mesyuarat JKKPF yang berkaitan dan penambahbaikan hasil cadangan mesyuarat (jika ada). • Minit mesyuarat JKPP yang berkaitan dan penambahbaikan hasil cadangan mesyuarat (jika ada). • Minit mesyuarat Fakulti yang berkaitan dan penambahbaikan hasil cadangan mesyuarat (jika ada). • Minit mesyuarat JKKK yang berkaitan dan penambahbaikan hasil cadangan mesyuarat (jika ada). • Minit mesyuarat JKKU yang berkaitan dan penambahbaikan hasil cadangan mesyuarat (jika ada). • Minit Senat yang berkaitan dan penambahbaikan hasil cadangan mesyuarat (jika ada). • Minit mesyuarat LPU yang berkaitan dan penambahbaikan hasil cadangan mesyuarat (jika ada). • Surat kelulusan JKPT. <p>Kuasa Melulus – KPPP</p>	P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
19/2012	Prasiswazah	<p>Pindaan Arahan Kerja Pembentukan Dan Semakan Semula Kursus (UPM/PU/PS/AK001) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 3/01/2011, iaitu:</p> <p>Proses Terperinci</p> <p>7.8 Lulus JKKU</p> <p>7.7.1 Kemukakan kertas cadangan kursus baharu atau semakan semula untuk kelulusan JKKU.</p> <p>7.7.2.1 Jika ya, ikut langkah 7.10</p> <p>7.7.2.2 Jika tidak, ikut langkah 7.9</p> <p>7.9 Penambahbaikan JKKU</p> <p>Buat penambahbaikan seperti yang dicadangkan. Ikut langkah 7.8</p> <p>7.10 Lulus Senat</p> <p>7.7.2 Kemukakan kertas cadangan kursus baharu atau semakan semula untuk kelulusan Senat.</p> <p>7.7.3.1 Jika ya, ikut langkah 7.12</p> <p>7.7.3.2 Jika tidak, ikut langkah 7.11</p> <p>7.11 Penambahbaikan Senat</p> <p>Buat penambahbaikan seperti yang dicadangkan. Ikut langkah 7.10</p>	<p>Pindaan Arahan Kerja Pembentukan Dan Semakan Semula Kursus (UPM/PU/PS/AK001) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu:</p> <p>Proses Terperinci</p> <p>7.8 Lulus JKKK</p> <p>7.8.1 Kemukakan kertas cadangan kursus baharu atau semakan semula untuk kelulusan JKKK.</p> <p>14.8.2.1 Jika ya, ikut langkah 7.10</p> <p>14.8.2.2 Jika tidak, ikut langkah 7.9</p> <p>7.9 Penambahbaikan JKKK</p> <p>Buat penambahbaikan seperti yang dicadangkan. Ikut langkah 7.8</p> <p>7.10 Lulus JKKU</p> <p>7.10.1 Kemukakan kertas cadangan kursus baharu atau semakan semula untuk kelulusan JKKU.</p> <p>14.10.3.1 Jika ya, ikut langkah 7.12</p> <p>7.10.3.2 Jika tidak, ikut langkah 7.11</p> <p>7.11 Penambahbaikan JKKU</p>	P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
		Kuasa Melupus - Pendaftar	<p>Buat penambahbaikan seperti yang dicadangkan. Ikut langkah 7.10</p> <p>7.12 Makluman ke Senat</p> <p>Maklumkan cadangan kursus baharu atau semakan semula ke mesyuarat Senat.</p> <p>Kuasa Melupus - KPPP</p>	
20/2012	Prasiswazah	<p>Pindaan Arahan Permohonan Akreditasi Dan Akreditasi Semula Badan Prfesional (UPM/PU/PS/AK034) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 28/03/2011, iaitu:</p> <p>Proses Terperinci</p> <p>Rancang Akreditasi/Akreditasi Semula BP</p> <p>7.2.1 Semak</p> <p>7.2.1.1. Kelulusan penawaran program baharu atau semakan/penstrukturan semula program yang bertukar nama.</p> <p>7.2.1.2. Program pengajian yang ditawarkan yang telah diluluskan oleh JKPT.</p> <p>7.2.1.3. Akreditasi Badan Profesional</p> <p>7.2.2 Maklumkan kepada PTJ keperluan akreditasi/akreditasi semula BP bagi program berkenaan.</p>	<p>Pindaan Arahan Permohonan Akreditasi Dan Akreditasi Semula Badan Prfesional (UPM/PU/PS/AK034) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu:</p> <p>Proses Terperinci</p> <p>Rancang Akreditasi/Akreditasi Semula BP</p> <p>10.2.1 Semak</p> <p>14.2.1.1. Kelulusan penawaran program baharu atau semakan/penstrukturan semula program yang bertukar nama.</p> <p>14.2.1.2. Program pengajian yang ditawarkan yang telah diluluskan oleh JKPT.</p> <p>14.2.1.3. Akreditasi Badan Profesional.</p> <p>10.2.2 Maklumkan kepada PTJ keperluan akreditasi/akreditasi semula BP bagi program berkenaan.</p>	P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)																
		Asal	Baru																	
		<p>Kuasa Melupus – Pendaftar</p> <p>DOKUMEN RUJUKAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kod Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>Minit mesyuarat JKJK/JKKU/JKKPSU/JKPSU</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Minit mesyuarat Senat</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Kelulusan penawaran oleh JKPT</td> </tr> </tbody> </table>	Kod Dokumen	Tajuk Dokumen	-	Minit mesyuarat JKJK/JKKU/JKKPSU/JKPSU	-	Minit mesyuarat Senat	-	Kelulusan penawaran oleh JKPT	<p>10.2.3 Semak keperluan akreditasi BP bagi program fakulti yang berkenaan.</p> <p>Kuasa Melupus – KPPP</p> <p>DOKUMEN RUJUKAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kod Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>Minit mesyuarat JKJK/JKKU/JKKPSU/JKPSU</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Minit mesyuarat Senat</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Surat Kelulusan JKPT</td> </tr> </tbody> </table>	Kod Dokumen	Tajuk Dokumen	-	Minit mesyuarat JKJK/JKKU/JKKPSU/JKPSU	-	Minit mesyuarat Senat	-	Surat Kelulusan JKPT	
Kod Dokumen	Tajuk Dokumen																			
-	Minit mesyuarat JKJK/JKKU/JKKPSU/JKPSU																			
-	Minit mesyuarat Senat																			
-	Kelulusan penawaran oleh JKPT																			
Kod Dokumen	Tajuk Dokumen																			
-	Minit mesyuarat JKJK/JKKU/JKKPSU/JKPSU																			
-	Minit mesyuarat Senat																			
-	Surat Kelulusan JKPT																			
21/2012	Prasiswazah	<p>Pindaan Prosedur Pembentukan Program Baharu Prasiswazah (UPM/PU/PS/P001) (No. Isu : 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 12/09/2011, iaitu:</p> <p>Rekod Kualiti UPM/(Kod PTJ)/600-1/1/2 PEMBENTUKAN PROGRAM BAHARU PRASISWAZAH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minit mesyuarat JKKPF. • Kertas cadangan program baharu. • Minit mesyuarat fakulti yang berkaitan. • Minit mesyuarat JKPP. • Minit mesyuarat JKJK yang berkaitan. • Minit mesyuarat JKKU yang berkaitan. 	<p>Pindaan Prosedur Pembentukan Program Baharu Prasiswazah (UPM/PU/PS/P001) (No. Isu : 02, No. Semakan 03, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu:</p> <p>Rekod Kualiti UPM/(Kod PTJ)/600-1/1/2 PEMBENTUKAN PROGRAM BAHARU PRASISWAZAH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minit mesyuarat JKKPF yang berkaitan dan pembetulan hasil cadangan mesyuarat (jika ada). • Kertas cadangan program baharu. • Minit mesyuarat fakulti yang berkaitan dan pembetulan hasil cadangan mesyuarat (jika ada). • Minit mesyuarat JKPP yang berkaitan dan pembetulan hasil 	P																

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
		<ul style="list-style-type: none"> • Surat permohonan akreditasi sementara. • Surat keputusan mengenai akreditasi sementara. • Minit mesyuarat Senat yang berkaitan. • Minit mesyuarat LPU yang berkaitan. 	<p><i>cadangan mesyuarat (jika ada).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minit mesyuarat JKKK yang berkaitan dan pembetulan hasil cadangan mesyuarat (jika ada). • Minit mesyuarat JKKU yang berkaitan dan pembetulan hasil cadangan mesyuarat (jika ada). • Surat permohonan akreditasi sementara. • Surat keputusan mengenai akreditasi sementara. • Minit mesyuarat Senat yang berkaitan dan pembetulan hasil cadangan mesyuarat (jika ada). • Minit mesyuarat LPU yang berkaitan dan pembetulan hasil cadangan mesyuarat (jika ada). 	
22/2012	Prasiswazah	<p>Pindaan Prosedur Pengendalian Pelajar Bermasalah (UPM/PU/PS/P013) (No. Isu : 02, No. Semakan 03, tarikh kuatkuasa: 18/11/2011, iaitu:</p> <p>7.11.3 Jika kehadiran kuliah pelajar <80%, maklumkan kepada pelajar kesan jika keperluan kehadiran ini tidak dipenuhi pelajar adalah dilarang menduduki peperiksaan akhir dan akan diberikan markah sifar. (Rujuk : Bahagian C – Sistem Akademik dan Kuliah (Bab III – Kehadiran ke Kuliah) Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 Perlembagaan Universiti Putra Malaysia (Perkara Akademik 2003))</p>	<p>Pindaan Prosedur Pengendalian Pelajar Bermasalah (UPM/PU/PS/P013) (No. Isu : 02, No. Semakan 04, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu:</p> <p>7.11.3 Jika kehadiran kuliah pelajar <80%, maklumkan kepada pelajar kesan jika keperluan kehadiran ini tidak dipenuhi pelajar adalah dilarang menduduki peperiksaan akhir dan akan diberikan markah sifar. (Rujuk : Bahagian C – Sistem Akademik dan Kuliah (Bab III – Kehadiran ke Kuliah) Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 Perlembagaan Universiti Putra Malaysia (Perkara Akademik 2003)). Tindakan yang perlu diambil adalah seperti berikut:</p> <p>7.11.3.1. Buat semakan statistik kehadiran pelajar (Rujuk Laporan Kehadiran Pelajar – Modul Pensyarah dalam Sistem SMP) selewat-lewatnya pada akhir minggu kesebelas.</p> <p>7.11.3.2. Jika didapati kehadiran pelajar <80%,</p>	

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
			<p>maklumkan kepada pelajar mengenai peratusan kekurangan kehadiran melalui email/ telefon/ surat atau memo pada akhir minggu kesebelas.</p> <p>7.11.3.3. Muat naik senarai pelajar yang kehadiran <80%, dan pelajar yang terhalang daripada menduduki peperiksaan akhir dalam portal pelajar pada awal minggu kedua belas.</p> <p>7.11.3.4. Jika mempunyai alasan munasabah pelajar boleh mengemukakan rayuan kepada Dekan Fakulti selewat-lewatnya pada minggu keempat belas.</p> <p>7.11.3.5. Maklumkan kepada pelajar dan Bahagian Akademik keputusan rayuan menduduki peperiksaan akhir.</p> <p>7.11.3.6. Paparkan senarai nama pelajar yang terhalang daripada mengambil peperiksaan akhir sebelum peperiksaan berlangsung selewat-lewatnya pada minggu ulang kaji sebelum peperiksaan akhir bermula.</p>	
23/2012	Prasiswazah	<p>Pindaan Log Bank Kursus (PU/PS/ LG01/DAF) (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011, iaitu:</p> <p>iv. Ruangan Tarikh Surat, Tarik Semak (PP) dan Tarik Cetak (PT(P/O))</p>	<p>Pindaan Log Bank Kursus (PU/PS/ LG01/DAF) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 30/01/2012, iaitu:</p> <p>i. Ruangan Tarikh Surat, Tarik Semak (PP) dan Tarik Cetak (PT(P/O)) – Ruangan ini digugurkan.</p>	P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
24/2012	Prasiswazah	<p>Pindaan Garis Panduan Pengurusan Senat (PU/PS/GP001) (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 08/08/2011, iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> v. 5.5.1 - Kertas cadangan lengkap daripada Fakulti/ Sekolah/ Institut/ Akademi/ Pusat Tanggungjawab berkaitan hendaklah dihantar kepada urus setia selewat-lewatnya empat belas (14) hari sebelum mesyuarat. (Rujuk : Senarai Semak Kertas Edaran Mesyuarat (PU/PS/SS01/SNT)) vi. 5.6.2 - Mengedarkan kertas mesyuarat tidak lewat daripada tiga (3) hari dari tarikh mesyuarat senat. vii. 5.7.2 - Urus Setia mengedarkan petikan minit mesyuarat untuk tindakan Fakulti/ Sekolah/ Institut/ Akademi/ Urus setia. 	<p>Pindaan Garis Panduan Pengurusan Senat (PU/PS/GP001) (No. Isu : 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 30/01/2011, iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 5.5.1 - Kertas cadangan lengkap daripada Fakulti/ Sekolah/ Institut/ Akademi/ Pusat Tanggungjawab berkaitan hendaklah dihantar kepada urus setia selewat-lewatnya empat belas (14) hari sebelum mesyuarat. (Rujuk : Senarai Semak Kertas Edaran Mesyuarat (PU/PS/SS01/SNT)) ii. 5.6.2 - Mengedarkan kertas mesyuarat tidak lewat daripada tiga (3) hari dari tarikh mesyuarat senat. (Rujuk : Senarai Semak Kertas Edaran Mesyuarat (PU/PS/SS01/SNT)) iii. 5.7.2 - Urus Setia mengedarkan petikan minit mesyuarat sekiranya diperlukan oleh pihak Fakulti/ Sekolah/ Institut/ Akademi 	P